

SI DIVENTA SOCI UTL

Versando la quota annua di € 20.00 presso la segreteria di via Neruda n° 2. Tale quota prevede la necessaria copertura assicurativa dei soci. La qualità di socio è disgiunta dalla frequentazione dei corsi e dà diritto alla partecipazione agli eventi UTL nonché la libera circolazione negli spazi della UTL. La tessera, nominativa, deve essere "rinnovata" tutti gli anni, pena la decadenza dalla qualità di socio e da tutti i benefici connessi.

PER L'ISCRIZIONE AI CORSI

Non sono richiesti titoli di studio, l'età minima è di 18 anni. Le quote sotto indicate permettono al corsista di diventare automaticamente socio annuale UTL e di poter frequentare i corsi scelti.

- Quota Socio + 2 Corsi = € 70,00

Per ogni corso aggiuntivo ai 2, si prevede un costo suppletivo di € 25,00.

L'iscrizione avviene compilando la scheda sul retro di questo foglio, da presentare in segreteria, con la quale si accetta anche il presente regolamento (unitamente alla LIBERATORIA). Sono necessarie una fotografia in formato tessera e la fotocopia completa della carta d'identità in corso di validità.

LIMITAZIONI NELL'ISCRIZIONE AI CORSI

Nel periodo delle iscrizioni, in segreteria vengono indicati per ogni corso il numero minimo e massimo di iscritti ammessi. Prima dell'inizio dei corsi, dopo una valutazione dei risultati, il Direttivo potrà cancellare un corso nel caso non venga raggiunto il numero minimo di iscritti previsto dal corso. Gli iscritti potranno registrarsi ad un altro corso, purché vi siano posti disponibili; organizzare un corso uguale nel caso di eccedenza di iscritti, in altro giorno e orario per soddisfare le richieste. Se ciò non fosse possibile, si annulleranno le iscrizioni in eccedenza e gli iscritti esclusi potranno scegliere un altro corso, purché disponibile.

ISCRIZIONI IN LISTE D'ATTESA

Se le iscrizioni ad uno o più corsi fossero superiori alla disponibilità, gli iscritti in eccedenza potranno far parte di una lista di attesa per accedere successivamente ai corsi in caso di rinunce o entrando in un corso parallelo, istituito in giorno e orario diversi, per soddisfare le richieste. L'accesso alla lista di attesa non costituisce un diritto acquisito alla frequenza del corso. Le priorità saranno determinate dalla data di iscrizione.

CANCELLAZIONE DEI CORSI

Qualora, per ragioni assolutamente indipendenti dalla volontà della UTL e al momento imprevedibili, non si possa rendere operativo un corso, che verrà quindi cancellato dal programma presentato, tutti gli iscritti a quel corso potranno sostituirlo con un altro corso a loro scelta, purché disponibile al momento.

USO DELLA TESSERA PERSONALE

La tessera personale deve essere portata SEMPRE con sé in modo visibile. Per ragioni di sicurezza e di organizzazione, deve essere mostrata al personale della Segreteria in caso di una specifica richiesta. In ogni caso, il personale della segreteria ha facoltà di richiederla e visionarla per le verifiche del caso.

FREQUENZA DEI CORSI

Il vincolo alla frequenza delle lezioni è di carattere morale, al quale ciascuno deve sempre attenersi al fine di rispettare l'impegno di tutti i docenti, che offrono il loro tempo libero a questa opera culturale in modo del tutto gratuito e volontario. Si può anche decidere di non seguire uno o più corsi, ma la decisione dovrebbe essere basata su seri motivi e assunta nella consapevolezza di tutto quello che comporta. In ogni caso, è indispensabile comunicare la decisione di abbandonare un corso alla segreteria, che provvederà alla cancellazione del nome dall'elenco degli iscritti.

CAMBIAMENTO DEL PIANO DI STUDI

Al fine di evitare disagi ai docenti e alla segreteria con ripetuti cambiamenti, l'accettazione del cambio del piano studi può avvenire gratuitamente entro e non oltre il 13 Novembre 2026 e per un massimo di 1 corso.

Oltre la suddetta data il cambio corso (sempre con il limite di 1 corso) avrà il costo di 25,00 €

CONSERVAZIONE DEL POSTO

L'assenza per tre lezioni consecutive, dà la facoltà al Direttivo di escludere l'iscritto dal corso.

RISPETTO DEGLI ORARI DI LEZIONE

L'osservanza degli orari è fondamentale per l'organizzazione dei corsi, per il rispetto dei docenti e degli altri partecipanti ai corsi. Pertanto, si invitano gli iscritti ad astenersi assolutamente dall'entrare in aula dopo l'orario di inizio della lezione. I corsisti dovranno inoltre lasciare immediatamente l'aula senza soffermarsi a parlare o chiedere ulteriori approfondimenti. Questo potrà essere fatto, se il docente sarà disponibile e lo riterrà opportuno, fuori dall'aula e, se necessario per questione di orari, fuori dalla struttura scolastica.

ACCESSO ALLA SCUOLA E ALLE AULE

L'accesso alle aule è consentito solo in concomitanza con l'inizio delle lezioni. L'accesso alla segreteria è consentito solamente negli orari di ricevimento. Ogni iscritto dovrà portare sempre la tessera di riconoscimento, tale misura è volta a garantire la sicurezza all'interno dell'edificio.

CORSI DI MANUALITÀ E ARTISTICI

Gli iscritti a questi corsi non devono usare spazi e materiali per fare lavori diversi da quelli previsti dal corso. I lavori che si eseguono in aula, devono essere concordati con il docente e assolutamente attinenti alla materia e al corso programmato in quell'ora. I materiali di consumo sono a carico degli iscritti e verranno acquistati secondo le modalità concordate con il docente.

CORSI DI MOVIMENTO, SALUTE E LUDICI

E' possibile iscriversi ad un solo corso di Ginnastica, di Tai Chi, di Nordic Walking, di Ballo di Gruppo e di Tiro con l'arco.

Per la frequenza dei corsi di ginnastica, ballo è obbligatorio presentarsi con calzature adeguate.

Il docente può escludere dall'attività coloro che si presentassero con calzature non idonee.

Nel rispetto delle normative, per la frequenza dei corsi di attività motorie, è richiesto il certificato medico di idoneità da presentare in Segreteria ENTRO E NON OLTRE LA PRIMA LEZIONE DEL CORSO.

CONTROVERSIE

Qualunque controversia sull'applicazione e interpretazione di questo regolamento sarà vagliata dal Direttivo le cui decisioni in materia saranno inappellabili.

Il Direttivo avrà titolo di decidere su casi di comportamento o posizioni giudicati incompatibili con il sereno svolgimento delle attività dell'UTL, riservandosi la possibilità di rifiuto di un'iscrizione o di remissione della stessa.

Con la consegna e la firma della scheda di iscrizione, si dà conferma di avere letto e accettato il presente regolamento.

Senago il

Firma

DOCUMENTI DA PORTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

- ☐ Scheda di iscrizione a Socio UTL debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata
- ☐ Vecchia Tessera Socio (se in possesso)
- ☐ Regolamento UTL 2026 – 2027 firmato per accettazione
- ☐ In caso di iscrizione a Corsi di attività motorie, è necessario fornire il Certificato di idoneità emesso da un medico.

ANNO ACCADEMICO 2026 - 2027 - N.TESSERA *

I nuovi iscritti devono unire alla scheda una foto Tessera e una fotocopia completa della carta d'identità.

*Cognome

*Nome

Luogo di nascita

Prov. Data di nascita

Cod. Fisc.

Indirizzo

N. civico C.A.P. Prov.

Città

Telefono

Cellulare

E-mail

Professione

Titolo di studio

Stato civile

☐ acconsente a ricevere le comunicazioni via e-mail

☐ acconsente a ricevere le comunicazioni della segreteria via sms

Numero e nome dei corsi scelti:

.....

Corsi aggiuntivi a pagamento:

.....

A cura delle segreterie:

1^a ricevuta

Data

2^a ricevuta

Data

3^a ricevuta

Data

Liberatoria

Io sottoscritto dichiaro:

A) di aver ricevuto dal personale della UTL completa ed esauriente informativa in merito ai rischi connessi allo svolgimento dei corsi e delle attività di mio interesse e relative conseguenze quali a titolo di esempio: cadute, distorsioni, malori, ematomi, fratture, ecc. più in generale lesioni, danni materiali, decesso, ecc.;

B) di essere in condizioni psico-fisiche idonee all'espletamento ed alla partecipazione attiva ai corsi ed all'attività ed in generale di non soffrire di malattie o patologie che possono compromettere la mia salute e che comunque possano essere incompatibili con i corsi e le attività organizzate dalla UTL a cui parteciperò;

C) di assumermi piene responsabilità per tutti i rischi connessi e per tutti gli eventuali danni personali e materiali che dovessi subire in conseguenza dell'espletamento delle attività e della partecipazione ai corsi;

D) di essere stato edotto, altresì, dei rischi connessi al mancato rispetto delle istruzioni e disposizioni impartite dal personale docente assumendomi tutti i rischi e le responsabilità relative alla mancata osservanza delle suddette;

E) di sapere che quanto sopra riguarda tutte le attività della UTL ovunque queste si svolgano, in particolare nella sede di Via Neruda 2 a Senago(Mi) e dove la UTL programmerà e indicherà la propria attività, compresi eventi: come recite, saggi e attività didattiche esterne;

F) di voler rinunciare sin d'ora a proporre qualsiasi azione giudiziaria contro UTL di Senago, nonché ai suoi collaboratori, dipendenti, soci, amministratori, rappresentanti, funzionari; sollevandoli da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali danni personali o materiali subiti nell'espletamento dei corsi e delle attività;

G) di assumermi altresì ogni responsabilità per danni provocati a terze persone o cose dovuti ad un mio comportamento non conforme alle istruzioni impartite;

H) di aver letto attentamente il presente documento ed il suo contenuto, di averne compreso il significato e di accettarne integralmente e volontariamente le clausole.

Trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

I dati personali contenuti in questa scheda di adesione sono trattati per l'espletamento delle attività svolte dal Titolare del trattamento e per l'invio di comunicazioni di reciproco interesse. I dati sono sottoposti a trattamento elettronico e manuale, per un periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio, al termine del quale verranno resi anonimi e/o cancellati. I dati, conservati su sistemi residenti all'interno dell'Unione Europea, potranno essere accessibili ai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati a terzi per l'espletamento delle formalità previste dalla legge. Nella Sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'art. 15-16-17-18-19-20-21 del Regolamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi a: Università del Tempo Libero di Senago - Via Neruda, 2 20030 Senago (MI). - Tel. 0299010427.