

Tessera Socio 2021-2022, quota annua Euro 70,00.

La quota annuale comprende l'iscrizione a 4 corsi, liberamente scelti tra quelli in programma per l'anno accademico e nella disponibilità del momento. Comprende inoltre la copertura assicurativa con una polizza di R.C. e Infortunio.

Non è compreso il costo di eventuali fascicoli, di fotocopie e di materiali di consumo.

Ogni Corso aggiuntivo avrà una quota suppletiva di 10€.

Normative Covid.

L'iscrizione ai corsi è accolta previa presentazione, da parte dei richiedenti, di certificazione verde (Green Pass) che attesti il ciclo completo di vaccinazione anti covid. Non sono ammesse deroghe, pertanto anche chi avesse effettuato la prima vaccinazione non può presentarsi per richiedere l'iscrizione. Saranno inviate in seguito comunicazioni specifiche inerenti i comportamenti da tenere per chi frequenta i corsi in presenza.

Limitazioni nell'iscrizione ai corsi.

Nel periodo delle iscrizioni, in segreteria vengono indicati per ogni corso il numero minimo e massimo (10 corsisti) di iscritti ammessi. Prima dell'inizio dei corsi, dopo una valutazione dei risultati, il Direttivo potrà:

- cancellare un corso nel caso non venga raggiunto il numero minimo di iscritti previsto dal corso. Gli iscritti potranno registrarsi ad un altro corso, purché vi siano posti disponibili;
- organizzare un corso uguale nel caso di eccedenza di iscritti, in altro giorno e orario per soddisfare le richieste. Se ciò non fosse possibile, si annulleranno le iscrizioni in eccedenza e gli iscritti esclusi potranno scegliere un altro corso, purché disponibile.

Iscrizioni in liste d'attesa.

Se le iscrizioni ad uno o più corsi fossero superiori alla disponibilità, gli iscritti in eccedenza potranno far parte di una lista di attesa per accedere successivamente ai corsi in caso di rinunce o entrando in un corso parallelo, istituito in giorno e orario diversi, per soddisfare le richieste.

L'accesso alla lista di attesa non costituisce un diritto acquisito alla frequenza del corso. Le priorità saranno determinate dalla data di iscrizione.

Cancellazione dei corsi.

Qualora, per ragioni assolutamente indipendenti dalla volontà della UTL e al momento imprevedibili, non si possa rendere operativo un corso, che verrà quindi cancellato dal programma presentato, tutti gli iscritti a quel corso potranno sostituirlo con un altro corso a loro scelta, purché disponibile al momento.

Uso della tessera personale.

La tessera personale deve essere portata SEMPRE con sé in modo visibile. Per ragioni di sicurezza e di organizzazione, deve essere mostrata al personale della Segreteria in caso di una specifica richiesta. In ogni caso, il personale della segreteria ha facoltà di richiederla e visionarla per le verifiche del caso.

Frequenza dei corsi.

Il vincolo alla frequenza delle lezioni è di carattere morale, al quale ciascuno deve sempre attenersi al fine di rispettare l'impegno di tutti i docenti, che offrono il loro tempo libero a questa opera culturale in modo del tutto gratuito e volontario. Si può anche decidere di non seguire uno o più corsi, ma la decisione dovrebbe essere basata su seri motivi e assunta nella consapevolezza di tutto quello che comporta. In ogni caso, è indispensabile comunicare la decisione di abbandonare un corso alla segreteria, che provvederà alla cancellazione del nome dall'elenco degli iscritti.

Conservazione del posto.

L'assenza non motivata per tre lezioni consecutive, dà la facoltà al Direttivo di escludere l'iscritto dal corso.

Rispetto degli orari.

L'osservanza degli orari è fondamentale per l'organizzazione dei corsi, per il rispetto dei docenti e degli altri partecipanti ai corsi. Pertanto, si invitano gli iscritti ad astenersi assolutamente dall'entrare in aula dopo l'orario di inizio della lezione.

Accesso alla scuola e alle aule.

L'accesso alle aule è consentito solo in concomitanza con l'inizio delle lezioni. L'accesso alla segreteria è consentito solamente negli orari di ricevimento. Ogni iscritto dovrà portare sempre la tessera di riconoscimento, tale misura è volta a garantire la sicurezza all'interno dell'edificio.

Orari delle lezioni.

Ogni lezione sarà ridotta di 5 minuti rispetto all'orario nominale, in modo da avere il tempo necessario per uscire dall'aula e lasciarla libera per il corso successivo e intervenire con la sanificazione della stessa. Se, per esempio, la lezione è programmata con orario 16,30-18,00 significa che la lezione terminerà alle 17,55 e i corsisti dovranno lasciare immediatamente l'aula senza soffermarsi a parlare o chiedere ulteriori approfondimenti. Questo potrà essere fatto, se il docente sarà disponibile e lo riterrà opportuno, fuori dall'aula e, se necessario per questione di orari, fuori dalla struttura scolastica.

Corsi con più livelli e/o sezioni.

Non verranno accettate iscrizioni a più corsi di livello diverso, o con più sezioni della stessa materia. Stabilito il livello del proprio corso, o la sezione, non si potrà frequentare un corso di livello superiore o inferiore o di un'altra sezione. Si invitano tutti gli iscritti a frequentare solo il corso al quale si è iscritti per evitarne l'esclusione.

Corsi di manualità e artistici.

Gli iscritti a questi corsi non devono usare spazi e materiali per fare lavori diversi da quelli previsti dal corso. I lavori che si eseguono in aula, devono essere concordati con il docente e assolutamente attinenti alla materia e al corso programmato in quell'ora.

I materiali di consumo sono a carico degli iscritti e verranno acquistati secondo le modalità concordate con il docente.

Corsi di movimento, salute e ludici.

Per la frequenza dei corsi di ginnastica, ballo è obbligatorio presentarsi con calzature adeguate.

Il docente può escludere dall'attività coloro che si presentassero con calzature non idonee.

Nel rispetto delle normative, per la frequenza dei corsi di attività motorie, è richiesto il certificato medico di idoneità.

Documentazione delle attività svolte dagli iscritti.

L'UTL si riserva la possibilità di effettuare riprese fotografiche o video durante le lezioni, per utilizzarli nell'ambito della propria attività a scopo documentale.

Controversie.

Qualunque controversia sull'applicazione e interpretazione di questo regolamento sarà vagliata dal Direttivo le cui decisioni in materia saranno inappellabili.

Il Direttivo avrà titolo di decidere su casi di comportamento o posizioni giudicati incompatibili con il sereno svolgimento delle attività dell'UTL, riservandosi la possibilità di rifiuto di un'iscrizione o di remissione della stessa.

Con la consegna e la firma della scheda di iscrizione, si dà conferma di avere letto e accettato il presente regolamento.

Senago il

Firma

DOCUMENTI DA PORTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

- Scheda di iscrizione a Socio UTL debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata
- Vecchia Tessera Socio (se in possesso)
- Regolamento UTL 2021 - 2022 firmato per accettazione
- In caso di iscrizione a Corsi di attività motorie, è necessario fornire il Certificato di idoneità emesso da un medico.
- Copia cartacea del Green Pass (emesso a seguito della conclusione del ciclo vaccinale) oppure formato elettronico dello stesso per verifica.

Scheda di iscrizione a socio UTL



ANNO ACCADEMICO 2021 - 2022 - N.TESSERA *

I nuovi iscritti devono unire alla scheda una foto Tessera e una fotocopia completa della carta d'identità.

Liberatoria

Io sottoscritto dichiaro:

A) di aver ricevuto dal personale della UTL completa ed esauriente informativa in merito ai rischi connessi allo svolgimento dei corsi e delle attività di mio interesse e relative conseguenze quali a titolo di esempio: cadute, distorsioni, malori, ematomi, fratture, ecc. più in generale lesioni, danni materiali, decesso, ecc.;

B) di essere in condizioni psico-fisiche idonee all'espletamento ed alla partecipazione attiva ai corsi ed all'attività ed in generale di non soffrire di malattie o patologie che possono compromettere la mia salute e che comunque possano essere incompatibili con i corsi e le attività organizzate dalla UTL a cui parteciperò;

C) di assumermi piene responsabilità per tutti i rischi connessi e per tutti gli eventuali danni personali e materiali che dovessi subire in conseguenza dell'espletamento delle attività e della partecipazione ai corsi;

D) di essere stato edotto, altresì, dei rischi connessi al mancato rispetto delle istruzioni e disposizioni impartite dal personale docente assumendomi tutti i rischi e le responsabilità relative alla mancata osservanza delle suddette;

E) di sapere che quanto sopra riguarda tutte le attività della UTL ovunque queste si svolgono, in particolare nella sede di Via Neruda 2 a Senago (MI) e dove la UTL programmerà e indicherà la propria attività, compresi eventi: come recite, saggi e attività didattiche esterne;

F) di voler rinunciare sin d'ora a proporre qualsiasi azione giudiziaria contro UTL di Senago, nonché ai suoi collaboratori, dipendenti, soci, amministratori, rappresentanti, funzionari; sollevandoli da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali danni personali o materiali subiti nell'espletamento dei corsi e delle attività;

G) di assumermi altresì ogni responsabilità per danni provocati a terze persone o cose dovuti ad un mio comportamento non conforme alle istruzioni impartite;

H) di aver letto attentamente il presente documento ed il suo contenuto, di averne compreso il significato e di accettarne integralmente e volontariamente le clausole.

A cura delle segreteria:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ^a ricevuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 ^a ricevuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 ^a ricevuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Cognome

* Nome

Luogo di nascita

Prov.

Data di nascita

Cod. Fisc.

Indirizzo

N. civico

Città

Telefono

Cellulare

E-mail

Professione

Titolo di studio

Stato civile

acconsente a ricevere le comunicazioni via e-mail

acconsente a ricevere le comunicazioni della segreteria via sms

Numero e nome del corso scelto:

Corsi aggiuntivi a pagamento:

Garanzia di riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003) - Informativa sull'uso dei dati personali - I dati indicati su questa scheda di adesione verranno inseriti in un archivio informatico, trattati e utilizzati per l'espletamento delle nostre attività o per l'invio di comunicazioni di reciproco interesse e non saranno comunicati a terzi. Con l'adesione alle nostre attività si autorizza il trattamento dei dati. Ricordiamo che in qualsiasi momento si può accedere ai propri dati, rettificarli o cancellarli ai sensi del Codice di Protezione dei Dati Personali (art. 7 d.Lgs. n. 196/2003) rivolgendosi a: Università del Tempo Libero di Senago - Via Neruda, 2 - 20030 SENAGO - MI - Tel: 02 99010427